

Договор №40/22-18

на оказание медицинских услуг

г. Н. Новгород

«09» января 2024 год

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №22 Нижегородского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение 1» в лице главного врача Антоновой М.А., действующего на основании Устава с одной стороны и МБОУ «Лицей №40», именуемое в дальнейшем «Учреждение 2» в лице директора Умновой Н.С., действующего на основании Устава заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Учреждение 1» участвует в оказании медицинской помощи учащимся «Учреждения 2» в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение 1» обязано:

- 2.1.1. Проводить плановые осмотры здоровых детей.
- 2.1.2. Проводить осмотры детей с хронической патологией.
- 2.1.3. Проводить осмотры детей при карантинах по инфекционным заболеваниям и контролировать мероприятия при карантинах.
- 2.1.4. Проводить профилактические прививки в соответствии с календарем прививок (планирование и анализ вакцинации, осмотры перед прививками, контроль за состоянием здоровья после прививки)
- 2.1.5. Соблюдать «холодную цепь» при транспортировке медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП).
- 2.1.6. Проводить инструктаж технического персонала школы по проведению уборки и дезинфекции в помещениях школы, в том числе при возникновении инфекционных заболеваний.
- 2.1.7. Проводить санитарно - просветительскую работу с родителями и учащимися.
- 2.1.8. Оказывать экстренную, педиатрическую помощь .
- 2.1.9. Обеспечить санитарно-эпидемиологический режим в помещении медицинского кабинета.
- 2.1.10. Вести медицинскую документацию на детей, посещающих «Учреждение 2»
- 2.1.11. Контролировать и организовывать всю работу медицинского персонала в «Учреждении 2», состоящего в штате «Учреждения 1» .

2.2. «Учреждение 2» обязано:

- 2.2.1. Предоставить «Учреждению 1» помещение для оказания медицинских услуг учащимся, оборудованное в соответствии с санитарным законодательством и стандартами оснащения медицинских кабинетов.
- 2.2.2. Обеспечить условия и требования санитарного законодательства для проведения плановых осмотров, проведения прививок.
- 2.2.3. Организовать содержание (ремонт) всех технических систем, обеспечивающих работу медицинского кабинета (водопровод, отопление, канализация). Обеспечить уборку помещения.
- 2.2.4. Обеспечить прием детей и их пребывание в «Учреждении 2» в соответствии с законодательством по охране здоровья детей.
- 2.2.5. Принимать меры по замене холодильного оборудования и другой техники при выходе из строя .

2.2.6. Выполнять требования законодательства РФ по медицинскому обслуживанию детей в соответствии с нормативными документами.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. «Учреждение 1» осуществляет прием учащихся «Учреждения 2» непосредственно на базе «Учреждения 2» в медицинском кабинете, оборудованном в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Учреждение 1» несет ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг в рамках настоящего договора.

4.2. «Учреждение 2» несет ответственность за качество условий для работы медицинского кабинета и его обеспечения.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора (например, стихийные бедствия и т.п.).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 г.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

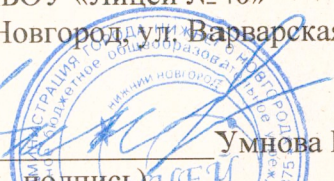
7.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов, а также иных изменениях, влияющих на исполнение обязательств Сторонами.

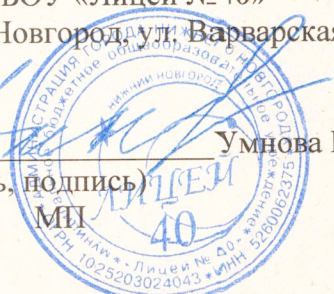
8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Учреждение 2»

МБОУ «Лицей №40»

603000 г.Н.Новгород, ул. Варварская, 15а


Директор  Умнова Н.С.
(должность, подпись)



«Учреждение 1»

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №22
Нижегородского района»

603000 г.Н.Новгород, ул. Грузинская, 10

Главный врач  Антонова М.А.
(должность, подпись)

