****

**Администрация города Нижнего Новгорода**

**департамент образования**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40»**

603006, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Варварская д. 15 А, тел.: 433-19-49 факс: 433-21-61,

e-mail: l40\_nn@mail.52gov.ru https://lyceum40nn.ru/

***Утверждено***

*Приказом директора МБОУ «Лицей №40»*

*Умновой Н.С.*

*№ IV-137А от «23» октября 2021 г.*

Положение о школьном спортивном клубе «Лицеист 40»

# Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Лицеист 40» и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

* 1. Школьный спортивный клуб «Лицеист 40» (далее ШСК «Лицеист 40») является структурным подразделением МБОУ «Лицей №40» (далее – лицей»).
	2. В своей деятельности ШСК «Лицеист 40» руководствуется: законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом МБОУ «Лицей №40», настоящим Положением.
	3. ШСК «Лицеист 40» имеет название, флаг, эмблему, форму.

# Цель и задачи.

* 1. Целью деятельности ШСК «Лицеист 40» является формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся лицея, а также развитие традиционных видов спорта.
	2. Задачами ШСК «Лицеист 40» являются:
* организация физкультурно-спортивной работы в лицее в рамках внеурочной деятельности;
* разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в лицее;
* создание условий для систематических занятий физкультурой и спортом в рамках развития системы дополнительного образования лицея;
* пропаганда здорового образа жизни.

# Функции ШСК.

* 1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
	2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).
	3. Пропагандирует в лицее основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
	4. Поощряет и стимулирует лицеистов, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
	5. Участвует в организации каникулярного времени учащихся и работы пришкольных лагерей.
	6. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в спортивных соревнованиях различного уровня.

# Организационная структура.

* 1. Управление школьным спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором лицея.
	2. Руководитель ШСК «Лицеист 40» осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности клуба.
	3. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, а также уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающихся.
	4. Членами ШСК «Лицеист 40» могут быть обучающиеся, родители и педагоги лицея.
	5. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
	6. Проведение занятий в клубе может осуществляться педагогами и обучающимися старших классов, а также родителями лицеистов. Возможно участие в деятельности клуба тренеров и педагогов спортивных учреждений города в рамках социального партнёрства.
	7. В рамках деятельности клуба обязателен врачебно- педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками лицея.

# Структура Совета ШСК. Права Совета ШСК.

* 1. Деятельностью ШСК «Лицеист 40» руководит Совет ШСК, в состав которого могут входить родители учащихся, педагоги, представители администрации лицея, представители социальных партнёров лицея.
	2. Совет ШСК имеет право:
* принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам ШСК;
* представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией лицея и вышестоящими физкультурными организациями;
* представлять в комитет спорта списки о присвоении массовых разрядов по видам спорта;
* избирать (назначать) председателя Совета ШСК.

# Финансирование.

6.1. Деятельность ШСК финансируется из средств гимназии и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Документация клуба, учет и отчетность.

7.1. ШСК имеет:

* Приказ МБОУ «Лицей №40» о создании ШСК;
* Положение о ШСК «Лицейст 40»;
* календарный план спортивно-массовой, физкультурно– оздоровительной работы на учебный год;
* план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально- значимых мероприятий на учебный год;
* расписание занятий ШСК;
* списочный состав членов ШСК;
* приказ о зачислении обучающихся в ШСК;
* журналы групп, спортивных секций;
* медицинский допуск обучающихся к занятиям в спортивных секциях с указанием вида спорта (справка от педиатра);
* программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
* учебные планы к программам дополнительного образования;
* должностная инструкция руководителя ШСК;
* инструкции по охране труда и технике безопасности по всем видам физкультурно-спортивной деятельности;
* положение о Совете (активе) ШСК;
* списочный состав Совета (актива) ШСК;
* протоколы заседания Совета (актива) ШСК;
* списочный состав физоргов;
* положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (соревнований, праздников, акции и др.);
* протоколы соревнований;
* результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
* списки обучающихся в лицее спортсменов-разрядников;
* копии годовых отчетов о проделанной работе.

# Реорганизация и прекращение деятельности ШСК

* 1. По решению руководителя образовательной организации.