

Договор
о сотрудничестве по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных
организаций города Нижнего Новгорода

г. Нижний Новгород

«01» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Умновой Наталии Семеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по организации питания», именуемый в дальнейшем «Дирекция по организации питания», в лице директора Мурыгиной Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в целях повышения качества питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, заключили настоящий договор о сотрудничестве по организации питания, в том числе горячего (далее – питание), учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, отнесенных согласно Положению об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода, утвержденному постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 к учреждениям открытой сети, Стороны настоящего договора осуществляют взаимодействие по реализации организации питания учащимся.

1.2. Под организацией питания в рамках настоящего договора понимается деятельность Дирекции по организации питания, направленная на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода, согласно примерному меню, сборникам рецептов и картотек технологических карт на готовые блюда, разработанных Дирекцией по организации питания, в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации из расчета стоимости рациона питания.

1.3. В целях исполнения пункта 1.2 настоящего договора Образовательное учреждение обеспечивает Дирекции по организации питания доступ в помещения пищеблоков (столовая, производственные цеха для приготовления пищи), оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и иным оборудованием (кухонная, столовая посуда, кухонный инвентарь), отвечающие техническим, санитарно-гигиеническим требованиям в период передачи Дирекции по организации питания в целях обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода питанием.

1.4. Приготовление питания и его отпуск производятся Дирекцией по организации питания через пищеблок образовательного учреждения, находящийся по адресу:

1.5. Организация питания осуществляется Дирекцией по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальным заданием и заключенными договорами по организации питания.

2. Обязательства Сторон договора

2.1. Дирекция по организации питания обеспечивает питание в Образовательном

учреждении надлежащего качества на основании электронной заявки Образовательного учреждения, которая оформляется ответственным по питанию Образовательного учреждения и направляется в Дирекцию по организации питания посредством внесения данных в муниципальную информационную систему «Единая система контроля и управления доступом и оплаты питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода» (далее – МИС «ЕСКУДиОП») с учетом графика питания учащихся и режима работы Образовательной организации.

2.2. Утвержденное директором Дирекции по организации питания и согласованное с Образовательным учреждением цикличное меню, а также утвержденный Образовательным учреждением график питания и режим работы столовой размещаются на доске информации Образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Предоставляет производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, технологическое, холодильное и другое оборудование (кухонную, столовую посуду, кухонный инвентарь), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям «Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области», утвержденного Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07.11.2022 № 316-01-63-3066/22, по договору безвозмездного пользования имуществом.

2.3.2. Обеспечивает дежурство работников Образовательного учреждения в обеденном зале в период отпуска питания.

2.3.3. Оказывает содействие Дирекции по организации питания, в объеме, установленном настоящим договором.

2.3.4. Проводит просветительскую и организационную работу с родителями и учащимися по вопросам, касающимся питания учащихся в образовательном учреждении, в том числе по увеличению охвата горячим питанием.

2.3.5. Назначает в течение трех дней с момента заключения настоящего договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов и передает Дирекции по организации питания информацию и контакты ответственного лица. Указанная информация предоставляется Образовательным учреждением лично, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Дирекции по организации питания, указанной в настоящем договоре. Информация должна содержать следующие сведения: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

2.3.6. При необходимости временного изменения утвержденного графика работы столовой и графика работы организации питания (в том числе, в связи с проведением экскурсий, иных выездных мероприятий для учащихся, введением карантинных мероприятий и т.п.) уведомляет Дирекцию по организации питания о планируемых изменениях не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до указанных изменений.

2.3.7. Приказом руководителя Образовательного учреждения утверждает питьевой режим и обеспечивает пищеблок водоразборными баками для кипяченой воды, подносами, стаканами.

2.3.8. Предоставляет Дирекции по организации питания место для хранения твердых коммунальных отходов (ТКО), образующихся в результате деятельности Дирекции по организации питания по обеспечению питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода и осуществляет вывоз указанных отходов.

2.3.9. Обеспечивает работоспособность инженерных систем части нежилого здания образовательного учреждения, переданного Дирекции по организации питания в безвозмездное пользование.

2.3.10. Обеспечивает чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в обеденном зале столовой школы.

2.3.11. Обеспечивает проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений в

соответствии с установленными санитарными правилами и иными нормами действующего законодательства РФ.

2.3.12. В день подписания настоящего договора предоставляет Дирекции по организации питания надлежащим образом заверенную копию паспорта столовой, отражающего состояние материально-технической базы, проведение технического обслуживания, ремонта, а также схему (план) фактического расположения (расстановки) оборудования в цехах.

2.4. Дирекция по организации питания:

2.4.1. Разрабатывает и утверждает, после согласования с Образовательным учреждением, примерное меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Организует питание учащихся с выполнением установленных требований санитарного законодательства Российской Федерации, национальных стандартов Российской Федерации, межгосударственных стандартов, требованиями, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, положениями методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.4.3. Обеспечивает непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, в соответствии с требованиями, установленными п. 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4.4. Проводит проверку соблюдения сроков годности, качества и безопасности продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, в процессе их хранения и использования в процессе приготовления пищи.

2.4.5. Не допускает приготовление питания из продукции, содержащей генетически модифицированные организмы (ГМО).

2.4.6. В случае обнаружения некачественных продуктов питания Дирекция по организации питания обязана заменить их продуктами надлежащего качества.

2.4.7. Не допускает замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

2.4.8. Вывешивает ежедневное меню в обеденном зале, утвержденное руководителем Дирекции по организации питания и согласованное руководителем Образовательного учреждения.

2.4.9. Организует питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Образовательного учреждения.

2.4.10. Обеспечивает чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных цехах и помещениях пищеблоков, переданных Дирекции по организации питания Образовательным учреждением по договору безвозмездного пользования.

2.4.11. Укомплектовывает помещения, полученные по договору безвозмездного пользования от Образовательной организации, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и иным инвентарем для проведения уборки (в том числе генеральной), в случае, если указанные средства необходимы для осуществления деятельности по организации питания учащихся, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.12. Своими силами осуществляет сервировку столов и накрытие.

2.4.13. Обеспечивает оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

2.4.14. Отстраняет от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

2.4.15. Качество услуг по организации питания, оказываемых Дирекцией по организации питания, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4.16. Производит оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд, соблюдения нормативно-технических норм в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами, основанный на принципах ХАССП.

2.4.17. Обеспечивает транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.4.18. Обеспечивает за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанным, внедренным планом производственного контроля, основанным на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства).

2.4.19. Обеспечивает сохранность используемых в процессе оказания услуг помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования (кухонной, столовой посуды, разделочного инвентаря).

2.4.20. По письменному запросу Образовательного учреждения, в случае выявления бракеражной комиссией некачественной пищевой продукции, предоставляет Образовательному учреждению документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты производственного контроля.

2.4.21. Обеспечивает содержание помещения и оборудования в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной инспекции, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, производит своими силами уборку производственных помещений.

2.4.22. Поддерживает, полученное в пользование имущество в исправном состоянии, производит за счет собственных средств текущий ремонт данного имущества.

2.4.23. Осуществляет сбор, хранение, утилизацию и вывоз пищевых отходов, образовавшихся в результате осуществления деятельности по обеспечению питанием учащихся, в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций,

в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон договора обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

4.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по договору.

4.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне договора, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать пяти рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Нижегородской области.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством,

как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 7 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует по 31 декабря 2023 года. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в полном объеме и от ответственности за нарушение условий договора. Если ни одна из сторон не заявит в письменном виде в 30-дневный срок до окончания договора о его расторжении, срок действия настоящего договора продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

9.2. Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «01» января 2023 года.

10. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 40»**

МБОУ «Лицей № 40»

603006, Россия, г. Нижний Новгород,

Ул. Варварская, д. 15А (831) 433-21-61

ИНН/КПП 5260062375/526001001

ЕКС 40102810745370000024

КС 03234643227010003200

Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по

Нижегородской области г.Н.Новгород

Бюджетный лицевой счет 20040755466

БИК 012202102

Директор МБОУ «Лицей № 40»

М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение

«Дирекция по организации питания»

Юридический и фактический адрес: 603122,

г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 205, пом. П21

ИНН: 5262378720 КПП: 526201001

ОГРН: 1215200013412

ОКПО: 54983341

ОКВЭД: 56.10

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК

по Нижегородской области г. Нижний Новгород

Номер казначейского счета: 03234643227010003210

Единый казначейский счет: 40102810745370000024

БИК: 012202102

Департамент финансов

г. Н. Новгорода (МБУ «Дирекция по организации

питания» л/сч 07201390351)

КБК 139.113.01994.04.0000:130

Код дохода 20001

Тел.: (831) 274-69-94

Директор

М.П. МБУ «Дирекция по организации питания» /О.И. Мурыгина/

