



**Администрация города Нижнего Новгорода  
департамент образования  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей № 40**

603006, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Варварская д. 15 А, тел.: 433-19-49 факс: 433-21-61,  
e-mail: [lycee40adm@mail.ru](mailto:lycee40adm@mail.ru) <http://www.lyceum40nn.ru/>

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 40»  
«09» апреля 2018 г.  
Протокол № 4

Утверждено  
Директор МБОУ «Лицей № 40»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Умнова  
«09» апреля 2018 г.  
Приказ № I – 035

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 40»**  
(новая редакция)

г. Нижний Новгород, 2018 г.

## **Правила приёма граждан в МБОУ «Лицей № 40» (новая редакция)**

### **1. Общие положения**

Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 "О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода" (с изменениями от 29.05.2012 № 2196, от 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 № 1099, от 29.04.2013 № 1467);
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 № 238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Нижегородской области гражданам, не проживающим на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и имеющим право на получение общего образования";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";
- Уставом МБОУ «Лицей № 40».

## **2. Общие требования к приёму в МБОУ «Лицей № 40»**

2.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей № 40» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой МБОУ «Лицей № 40» закреплен приказом департамента образования города Нижнего Новгорода.

Электронная версия приказа департамента образования города Нижнего Новгорода о закреплении территории размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 40» в сети "Интернет".

2.2. В приёме в МБОУ «Лицей № 40» гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе соответствующего уровня образования. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. При наличии свободных мест в классах и отсутствии заявлений граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой МБОУ «Лицей № 40» закреплен, на указанные места в первоочередном порядке зачисляются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление свободных мест в общеобразовательных организациях в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ «Лицей № 40» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление, поступившее в МБОУ «Лицей № 40» в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «Лицей № 40» на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

#### 2.6. Для приема в МБОУ «Лицей № 40»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ «Лицей № 40» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей № 40» на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме гражданина МБОУ «Лицей № 40» знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Лицей № 40», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Лицей № 40», и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 40».

Факт ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Приём на ступень начального общего образования (1 класс)**

3.1. В 1 класс МБОУ «Лицей № 40» принимаются граждане, достигшие на 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём граждан в 1 класс МБОУ «Лицей № 40» в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода.

3.3. Приём заявлений граждан в 1 класс, желающих обучаться в МБОУ «Лицей № 40» и проживающих на территории, за которой МБОУ «Лицей № 40» закреплён, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Приём граждан на конкурсной основе в 1 класс не допускается.

3.5. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием сети "Интернет" при наличии условий в МБОУ «Лицей № 40».

3.6. Приём граждан в 1 класс, желающих обучаться в Лицее и не проживающих на территории, которая закреплена за МБОУ «Лицей № 40», осуществляется с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявление о зачислении в 1 класс регистрируется в соответствующем журнале, после чего родителям (законным представителям) выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. В расписке также указываются сроки зачисления ребёнка в первый класс и контактные телефоны Лицея и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

3.7. Зачисление ребёнка в 1 класс оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также на официальном сайте МБОУ «Лицей № 40» в сети "Интернет".

#### **4. Приём на ступень среднего общего образования (10 класс)**

4.1. Приём заявлений граждан, желающих обучаться в 10 классе в МБОУ «Лицей № 40», осуществляется не позднее 18 июня текущего года.

4.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах МБОУ «Лицей № 40», сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Лицей № 40» путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.3. Участие обучающихся в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ «Лицей № 40» не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения;
- обстоятельства, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

либо в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.5. К заявлению родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина прикладываются следующие документы:

- медицинская карта;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Лицея, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- копия личного дела обучающегося, заверенная руководителем образовательной организации, в которой поступающий обучался ранее.

В случае, если поступающий является совершеннолетним гражданином, документы могут им представлены самостоятельно.

Родители (законные представители) детей или совершеннолетний поступающий гражданин, представившие в МБОУ «Лицей № 40» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Преимущественным правом при зачислении в 10 класс МБОУ «Лицей № 40» пользуются:

- обучающиеся, окончившие основное общее образование в МБОУ «Лицей № 40» и сделавшие выбор для обучения по программам профильной подготовки, реализуемым Лицеём;
- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

4.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании (в случае приема в класс профильного обучения) хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

4.9. Индивидуальный отбор в МБОУ «Лицей № 40» проводится в виде тестирования и собеседования.

4.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

4.11. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники МБОУ «Лицей № 40».

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливаются локальными актами МБОУ «Лицей № 40».

4.12. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создаются предметные комиссии.

Приемная комиссия создается МБОУ «Лицей № 40» для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

4.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.7 настоящего Порядка;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.14. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе. Балльная система устанавливается локальным актом МБОУ «Лицей № 40».

4.15. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.



4.17. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ «Лицей № 40».

4.18. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора МБОУ «Лицей № 40» не позднее 30 августа текущего года.

4.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в МБОУ «Лицей № 40» доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде МБОУ «Лицей № 40» и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

## **5. Приём в 2-11 классы при переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

5.1. Для зачисления в 2-9 классы МБОУ «Лицей № 40» при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Лицея, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему на обучение гражданину);
- личное дело обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью организации, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

5.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующего уровня общеобразовательной программы, Лицей создаёт комиссию для проведения его аттестации в целях установления уровня его знаний и умений.

5.3. При приёме в МБОУ «Лицей № 40» гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана МБОУ Лицей № 40, по заявлению родителей (законных представителей) он может освоить в форме

самообразования соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5.2. Зачисление обучающихся, поступивших в МБОУ «Лицей № 40» при переводе из другой организации, оформляется приказом директора МБОУ «Лицей № 40».

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также на официальном сайте МБОУ «Лицей № 40» в сети "Интернет".