Администрация города Нижнего Новгорода
департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40»
603006, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Варварская д. 15А, тел.: 433-19-49 факс: 433-21-61,
e-mail: lycee40adm@mail.ru http://www.lic40nn.edusite.ru

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 3
от 01.02.2016 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A303920D1BB695D1BCCB2F7EE75605F
Владелец: Умнова Наталия Семеновна
Действителен: с 11.05.2022 до 04.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Лицей № 40»
_____ Н.С. Умнова
Приказ от 05.02.2016 г. № I-012

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий в МБОУ «Лицей № 40»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ «Лицей № 40».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Лицей № 40» и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директор МБОУ «Лицей № 40».

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Организация деятельности.

2.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2.4. Из числа участников педсовета избирается секретарь.

2.5. Решения педсовета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения.

3. Полномочия и компетенции.

К полномочиям и компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Содействие развитию инициативы коллектива;

3.2. Реализация прав Учреждения на автономию самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

3.3. Разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

3.4. Осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

3.5. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.6. Разработка плана развития образовательного Учреждения;

3.7. Организация выполнения решений конференции Учреждения;

3.8. Принятие локальных актов;

3.9. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.10. Обсуждение основных образовательных программ;

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового педагогического опыта;

3.12. Вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

3.13. Решения о формах проведения промежуточной аттестации, о переводе обучающихся, о повторном обучении, об исключении обучающихся из Учреждения;

3.14. Решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3.15. Обсуждение учебного плана;

3.16. Решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении Похвальной грамотой и похвальным листом

3.17. Обсуждение отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Учреждения, определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;

3.18. Определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку эксперименту;

3.19. Определение список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а так же учебных пособий;

3.20. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;

3.21. Организация общественного Контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

3.22. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
3.23. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
3.24.другие вопросы.

4. Права.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
4.1. Обращаться
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.
4.2. Приглашать на свои заседания:
- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям);
- классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5. Ответственность.

Педагогический совет несет ответственность за:
5.1. выполнение плана своей работы;
5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Лицея;
5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
5.4. результаты образовательной деятельности;
5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
8.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.