



**Администрация города Нижнего Новгорода  
департамент образования  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40»**  
603006, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Варварская д. 15 а, тел.: 433-19-49 факс: 433-21-61,  
e-mail: [lycee40adm@mail.ru](mailto:lycee40adm@mail.ru) <http://www.lyceum40nn.ru>

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Лицей № 40»  
\_\_\_\_\_ А.А.Тюкалкина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 40»  
\_\_\_\_\_ Н.С.Умнова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных работников и обучающихся  
МБОУ «Лицей № 40»**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

город Нижний Новгород  
2021 год

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных работников и обучающихся МБОУ  
«Лицей № 40»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными работников (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и другая информация; под персональными данными обучающихся (далее - "персональные данные") понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, и другая информация.

1.3. МБОУ «Лицей № 40» в соответствии с Федеральным законом является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия(операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Работники МБОУ «Лицей № 40», уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в МБОУ «Лицей № 40» утверждается приказом руководителя.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества МБОУ «Лицей № 40», учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, интимной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств МБОУ «Лицей № 40» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники должны быть ознакомлены под роспись с документами МБОУ «Лицей № 40», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) МБОУ "Лицей №40" при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или

обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Компании). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении 75 лет срока их хранения;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности**

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. МБОУ «Лицей №40» гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «Лицей № 40» также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в МБОУ «Лицей № 40» обучающиеся представляют достоверные сведения. МБОУ «Лицей № 40» вправе проверять достоверность представленных сведений.

### **3. Получение, обработка, хранение персональных данных**

3.1. МБОУ «Лицей № 40» устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации МБОУ «Лицей № 40» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. МБОУ «Лицей № 40» вправе обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и лиц, получающих услуги дополнительного образования только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника (Приложение № 2) и обучающегося (Приложение № 3) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта (представителя) персональных данных.

### 3.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия МБОУ «Лицей № 40»;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

### 3.6. МБОУ «Лицей № 40» обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

#### 3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих

персональные данные документов организуется в форме обособленного архива МБОУ «Лицей № 40». Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных МБОУ «Лицей № 40» обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N

152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- работники бухгалтерии;
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- заместители директора;
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции.



5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе МБОУ «Лицей №40» исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении МБОУ «Лицей №40» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МБОУ «Лицей №40» при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники МБОУ «Лицей №40», допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

**Утверждаю**  
**Директор МБОУ «Лицей № 40»**  
**Умнова Н.С.**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных (работников) МБОУ «Лицей №40»**

г. Н. Новгород " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О. лица, дающего согласие на обработку персональных данных либо Ф.И.О. представителя лица, дающего согласие на обработку персональных данных)*

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт N \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,

*(когда и кем выдан, код подразделения)*

являясь представителем \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. представляемого лица, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

даю согласие уполномоченным должностным лицам

*(наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных самостоятельного или по поручению оператора)*

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах;
- изображение (фотография).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в МБОУ «Лицей №40», ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), размещения фотографии работников на официальном сайте учреждения, обработки персональных данных посредством заполнения формы личного листка, \_ для реализации полномочий, возложенных на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №40» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №40» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №40» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ «Лицей №40» функций, полномочий и обязанностей.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Начало обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

<p><b>Утверждаю</b>  <b>Директор МБОУ «Лицей № 40»</b>  <b>Умнова Н.С.</b></p> <p>« ____ » _____</p>	<p>Приложение № 3  к приказу  № I – 002 от 12.01.2022</p>
--	---

## Согласие

**на обработку персональных данных лиц, не достигших 14 лет**

**Оператор персональных данных: МБОУ «Лицей №40»**

**Адрес Оператора: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д.15А**

Я, \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)*

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие МБОУ «Лицей № 40» (далее - Оператору) на обработку следующих персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- изображение (фотография);
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы ОГЭ, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в электронном журнале с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о

текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу ООО «Дневник.ру»: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223(в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»: 603122, г. Нижний Новгород, ул.Ванеева, д.203. Реквизиты: ИНН 5262034782 КПП526201001, БИК 042202001.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;

- осуществлять сбор персональных данных, с помощью электронных форм;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Оператор** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

я,

---

проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела Обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах *(или интересах подопечного)*.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<b>Утверждаю</b> <b>Директор МБОУ «Лицей № 40»</b> _____ <b>Умнова Н.С.</b>  « ____ » _____	Приложение № 4 к приказу <u>№ I – 002 от 12.01.2022</u>
---	---

## **Согласие**

**на обработку персональных данных лиц, достигших 14 лет**

**Оператор персональных данных: МБОУ «Лицей №40»**

**Адрес Оператора: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д.15А**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие МБОУ «Лицей № 40» (далее - Оператору) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- изображение (фотография);
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы ОГЭ, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в электронном журнале с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы (в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу ООО «Дневник.ру»: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223(в целях ведения электронных журналов и электронных дневников, а также для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате);

- передавать данные уполномоченному Оператором лицу Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»: 603122, г. Нижний Новгород, ул.Ванеева, д.203. Реквизиты: ИНН 5262034782 КПП526201001, БИК 042202001.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;

- осуществлять сбор персональных данных, с помощью электронных форм;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Оператор** гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

я,

---

проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела Обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах *(или интересах подопечного)*.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)