



**Администрация города Нижнего Новгорода
департамент образования
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40»**

603006, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Варварская д. 15 А, тел.: 433-19-49 факс: 433-21-61,
e-mail: lycee40adm@mail.ru <http://www.lic40nn.edusite.ru/>

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей № 40»
_____ Н.С. Умнова
«01» сентября 2016 г.
Приказ № I – 060-Б

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

г. Нижний Новгород, 2016 г.

Положение о платных дополнительных услугах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах в МБОУ Лицей № 40 (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ «Лицей № 40» (далее - Учреждение), действующей лицензией и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг (в том числе образовательных), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

"Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги, в данном случае - МБОУ Лицей № 40.

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Экземпляр настоящего Положения размещается на информационном стенде Учреждения, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг.

2.1. Основной целью предоставления услуг является наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, и их родителей (законных представителей), а также создание дополнительных условий для эффективной реализации образовательных программ и совершенствования учебно-образовательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые введением дополнительных услуг:

- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении;
- повышение качества подготовки обучающихся;
- расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий;
- создание дополнительных условий для саморазвития и самореализации личности учащегося;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

3. Порядок предоставления платных дополнительных услуг.

3.1. Перечень предлагаемых дополнительных платных услуг ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения, исходя из потребностей (запросов) потребителей услуг, реальных условий осуществления образовательного процесса, возможностей педагогического коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Порядок предоставления конкретных дополнительных платных услуг, в части норм и правил не предусмотренных настоящим Положением, регламентируется ежегодно приказом директора Учреждения и (или) соответствующими локальными актами (Положениями), принимаемыми педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми приказом директора по мере необходимости.

3.3. Отношения между Учреждением и заказчиками, потребителями платных дополнительных услуг регламентируются договором, заключаемым между ними в письменной форме в установленном действующим законодательстве порядке.

3.4. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение:

- создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
- проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы расходов, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.
- ежегодно готовит перечень предоставляемых платных дополнительных услуг, исходя из запросов потребителей услуг и возможности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и учебные программы при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет подбор кадрового состава и оформляет трудовые и иные договора для оказания дополнительных услуг с сотрудниками Учреждения и другими специалистами;
- формирует группы учащихся на основании соответствующего заявления и договора с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услуг;
- организует работу по предоставлению платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности исходя из затрат Учреждения на оказание конкретных дополнительных услуг;
- обеспечивает создание необходимых материально-технических условий для оказания дополнительных услуг (если это не является предметом договора).

3.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых платных дополнительных услуг в соответствии с расписанием по оказанию платных дополнительных услуг.

3.6. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения, в свободных учебных аудиториях.

3.7. Ответственные за организацию платной услуги совместно с бухгалтерией готовят предложения по тарифу на платную услугу. Формирование тарифа на платные услуги основано на принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Тариф на платную услугу не может быть ниже затрат на ее оказание. Он включает в себя расходы на оказание платной услуги, прибыль от оказания платной услуги и определяется с учетом числа потребителей данной услуги.

3.8. Для утверждения тарифов платной услуги ответственные лица готовят необходимый пакет документов в соответствии с действующими требованиями.

Тарифы на платные дополнительные (в том числе образовательные) услуги устанавливаются нормативным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.9. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения (адрес), а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, тариф которых включен в основную плату по договору;
- г) тариф на платные услуги, оказываемых за основную плату по договору, а также тариф платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к заказчикам услуг;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если реализация услуги завершается итоговой аттестацией).

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов на официальном сайте школы:

- о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.12. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы, место проведения, наполняемость групп и т. д.);
- учебная программа и (или) учебный план (для платных образовательных услуг);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- состав потребителей услуг (при необходимости);
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.14. По решению педагогического совета Учреждения при оплате отдельных дополнительных услуг для различных категорий участников образовательного процесса могут устанавливаться льготы. Их размер и условия предоставления определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положением) принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Ответственные лица оформляют договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги и другой платной услуги (при необходимости) в простой письменной форме. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных (в том числе образовательных) услуг.

3.17. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.18. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.19. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается директором Учреждения, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4. Кадровое и финансовое обеспечение платных услуг

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

4.3. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по платным образовательным услугам.

4.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с графиком работы, с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

4.5. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу Учреждения), так и безналичным путем (на лицевой/расчетный счет Учреждения). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученная прибыль расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- установление дополнительных ставок, надбавки к заработной плате сотрудникам Учреждения (в том числе директору Учреждения за организацию платных услуг от суммы дохода по платным услугам по решению учредителя Учреждения);
- другие цели.

4.7. Доходы и расходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности школы на соответствующий календарный год.

4.8. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Заключительное положение

6.1. С организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляющими платные услуги в Учреждении, заключается договор об аренде или безвозмездном пользовании муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

6.2. Для этого администрацией Учреждения, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями оформляются необходимые документы в соответствии нормативами, утвержденными постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

6.3. Муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду или безвозмездное пользование только под профильные Учреждению виды деятельности.

6.4. Оплата за платные услуги в таких случаях производится непосредственно организациям, осуществляющим образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателям.

*Настоящее Положение рассмотрено
и принято педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 40» 26.08.2016 г.*